



ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
для автоматизации бюджетного процесса и бюджетного учета
в финансовых органах

«Бюджетный учет в финансовых органах»
модуль «Бухгалтерия бюджета»,
модуль «Планирование и исполнение бюджета»
свидетельство об официальной регистрации программы ЭВМ
№ 2007610478 от 26.01.2007.

ОПИСАНИЕ

ООО «Пульс-плюс» является правообладателем ПО «Бюджетный учет в финансовых органах». Свидетельство об официальной регистрации программы ЭВМ № 2007610478 от 26.01.07. Авторами программы являются: Гущина Екатерина Андреевна, Лямина Анна Михайловна, Селиванова Валентина Викторовна, Щедрина Светлана Викторовна.

ПО состоит из двух независимых модулей: модуль «Бухгалтерия бюджета» и модуль «Планирование и исполнение бюджета».

Данный документ представляет собой общее описание ПО «Бюджетный учет в финансовых органах». В документе содержится назначение; описание функций; описание взаимосвязей ПО с другими программами.

ООО «Пульс плюс» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в документацию. Изменения программного обеспечения при выпуске новых версий отражается в сопроводительной документации к версии.

ООО «Пульс плюс» оставляет за собой право вносить поправки и (или) изменения в документацию без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких поправках или изменениях.

Содержание

1. Назначение модуля «Бухгалтерия бюджета»	4
1.1 Назначение модуля	4
1.2 Пользователи модуля.....	4
1.3 Функциональные возможности модуля.....	4
2. Описание модуля «Бухгалтерия бюджета».....	6
2.1 Структура.....	6
2.2 Функции разделов.....	6
2.2.1 Функции раздела «Нормативно-справочная информация».....	6
2.2.2 Функции раздела «Учет поступлений в бюджет и выбытий из бюджета в базе органа, организующего исполнение бюджета».....	7
2.2.3 Функции раздела «Учет расчет с финансовым органом по поступлениям в бюджет и платежам из бюджета в базе главного распорядителя бюджетных средств».....	7
2.2.4 Функции раздела «Взаимодействие с органами ФК»	7
2.2.5 Функции раздела «Взаимодействие с бюджетным отделом».....	8
2.2.6 Функции раздела «Взаимодействие со сторонним ПО»	8
2.2.7 Функции раздела «Учет долговых обязательств»	8
2.2.8 Функции раздела «Учет межбюджетных трансфертов»	8
2.2.9 Функции раздела «Учет невыясненных поступлений».....	9
2.2.10 Функции раздела «Передача данных для ПО «Бюджетная отчетность»	9
2.2.11 Функции раздела «Администрирование».....	9
3. Назначение модуля «Планирование и исполнение бюджета»	11
3.1 Назначение модуля	11
3.2 Пользователи модуля.....	11
3.3 Функциональные возможности модуля.....	11
4. Описание модуля «Планирование и исполнение бюджета».....	13
4.1 Структура.....	13
4.2 Функции разделов.....	13
4.2.1 Функции раздела «Нормативно-справочная информация».....	13
4.2.2 Функции раздела «Формирование бюджета»	14
4.2.3 Функции раздела «Ведение росписи расходов и доходов бюджета»	14
4.2.4 Функции раздела «Формирование лимитов бюджетных обязательств».....	14
4.2.5 Функции раздела «Исполнение бюджета»	14
4.2.6 Функции раздела «Формирование платежных документов»	15
4.2.7 Функции раздела «Учет поступлений в бюджет и выбытий из бюджета в базе органа, организующего исполнение бюджета».....	15
4.2.8 Функции раздела «Учет расчет с финансовым органом по поступлениям в бюджет и платежам из бюджета в базе главного распорядителя бюджетных средств»	15
4.2.9 Функции раздела «Взаимодействие с органами ФК»	16
4.2.10 Функции раздела «Взаимодействие с бюджетным отделом».....	16
4.2.11 Функции раздела «Взаимодействие со сторонним ПО»	17
4.2.12 Функции раздела «Учет долговых обязательств»	17
4.2.13 Функции раздела «Учет межбюджетных трансфертов»	17
4.2.14 Функции раздела «Учет невыясненных поступлений».....	18
4.2.15 Функции раздела «Передача данных для ПО «Бюджетная отчетность» производства ООО «Пульс-плюс»	18
4.2.16 Функции раздела «Администрирование».....	18

1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ «БУХГАЛТЕРИЯ БЮДЖЕТА»

1.1 Назначение модуля

Программное обеспечение (далее ПО) обеспечивает автоматизацию всех необходимых функций и процедур, применяемых при ведении бюджетного учета в финансовых органах.

1.2 Пользователи модуля

ПО может использоваться специалистами бухгалтерских служб финансовых органов, отделов доходов.

1.3 Функциональные возможности модуля

ПО «Бюджетный учет в финансовых органах» модуль «Бухгалтерия бюджета» разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- бюджетный кодекс Российской Федерации;
- федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 № 157н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» от 06.12.2010 № 162н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 № 174н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» от 30.03.2015 № 52н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» от 01.07.2013 №65н;
- иные нормативно правовые акты, регламентирующие процессы и процедуры бюджетного и бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы.

Модуль содержит следующие функциональные возможности:

- учет санкционирования расходов;
- учет доходов бюджета;
- учет расходов бюджета;
- учет долговых обязательств;
- учет невыясненных поступлений;
- учет межбюджетных трансфертов;
- формирование бюджетной отчетности в режиме реального времени;
- администрирование системы.

2. ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ «БУХГАЛТЕРИЯ БЮДЖЕТА»

2.1 Структура

ПО «Бюджетный учет в финансовых органах» модуль «Бухгалтерия бюджета» обеспечивает автоматизацию всех разделов бюджетного учета, корректное оформление хозяйственных операций первичными документами, отражение данных в регистрах учета, получение отчетности в соответствии с действующим законодательством.

ПО включает в себя следующие разделы:

- нормативно-справочная информация;
- учет поступлений в бюджет и выбытий из бюджета в базе органа, организующего исполнение бюджета;
- учет расчет с финансовым органом по поступлениям в бюджет и платежам из бюджета в базе главного распорядителя бюджетных средств;
- взаимодействие с органами ФК;
- взаимодействие с бюджетным отделом;
- взаимодействие со сторонним ПО;
- учет долговых обязательств;
- ормирование выходных документов;
- учет межбюджетных трансфертов;
- учет невыясненных поступлений;
- передача данных для ПО «Бюджетная отчетность»;
- администрирование.

2.2 Функции разделов

2.2.1 Функции раздела «Нормативно-справочная информация»

В разделе доступны следующие функции:

- ведение классификаторов организаций, классификатора банков, классификатора распорядителей бюджетных средств;
- автоматическое формирование классификатора кодов расходов бюджета;
- централизованная и своевременная передача классификаторов бюджетных кодов в соответствии с приказами бюджетной классификацией при их изменении;
- настройка классификатора корреспонденций в базе органа, организующего исполнение бюджета, для автоматического формирования корреспонденций в базе главного распорядителя бюджетных средств;
- ведение классификатора договоров.

2.2.2 Функции раздела «Учет поступлений в бюджет и выбытий из бюджета в базе органа, организующего исполнение бюджета»

В разделе доступны следующие функции:

- обработка выписки из лицевого счета;
- ежедневное формирование справки о доходах, мемориального ордера, карточки доходов;
- формирование главной книги по 9 разрядам, по 26 разрядам, по бюджетным кодам;
- автоматическое формирование корреспонденций по закрытию главной книги;
- формирование ведомостей и карточек по счету, по коду БК с различным количеством знаков в коде счета и коде БК.;
- формирование ведомостей и карточек по группе организаций: по наименованиям, по расчетным счетам, по ГРБС, по администраторам доходов;
- формирование журналов операций № 2 и 8;
- формирование журнала операций по выбранному счету.

2.2.3 Функции раздела «Учет расчет с финансовым органом по поступлениям в бюджет и платежам из бюджета в базе главного распорядителя бюджетных средств»

В разделе доступны следующие функции:

- автоматический перенос данных из базы поступлений и выбытий;
- автоматическое формирование вторых проводок;
- контроль с базой поступлений и выбытий;
- ежедневное формирование мемориального ордера;
- формирование главной книги по 9 разрядам, по 26 разрядам, по бюджетным кодам;
- автоматическое формирование корреспонденций по закрытию главной книги;
- формирование ведомостей и карточек по счету, по коду БК с различным количеством знаков в коде счета и коде БК;
- формирование ведомостей и карточек по группе организаций: по наименованиям, по расчетным счетам, по ГРБС, по администраторам доходов;
- формирование журналов операций № 2, 5 и 8;
- формирование журнала операций по выбранному счету.

2.2.4 Функции раздела «Взаимодействие с органами ФК»

- Формирование акта сверки по доходам с ФК в базе поступлений и выбытий;
- Формирование акта сверки по расходам с ФК в базе поступлений и выбытий.

2.2.5 Функции раздела «Взаимодействие с бюджетным отделом»

В разделе доступны следующие функции:

- импорт выбытий из бюджета из базы бюджетного отдела;
- импорт ассигнований из бюджета из базы бюджетного отдела;
- импорт лимитов бюджетных обязательств из бюджета из базы бюджетного отдела;
- автоматическое формирование / пополнение классификатора кодов расходов бюджета при импорте данных из бюджетного отдела;
- формирование акта сверки с бюджетным отделом по финансированию / кассовым расходам;
- формирование акта сверки с бюджетным отделом по межбюджетным трансфертам;
- Перезапись кодов межбюджетных трансфертов с начала года.

2.2.6 Функции раздела «Взаимодействие со сторонним ПО»

В разделе доступны следующие функции:

- импорт данных из сторонних ПО в формате Excel, Word, txt;
- импорт данных из Кристы, из ОФК;
- импорт поступлений в бюджет и выбытий из бюджета, импорт ассигнований.

2.2.7 Функции раздела «Учет долговых обязательств»

В разделе доступны следующие функции:

- ведение классификатора договоров;
- формирование долговой книги по полученным кредитам / ссудам в базе главного распорядителя бюджетных средств;
- формирование долговой книги по предоставленным бюджетным ссудам / кредитам в базе главного распорядителя бюджетных средств;
- формирование карточек по кредитам полученным / ссудам выданным.

2.2.8 Функции раздела «Учет межбюджетных трансфертов»

В разделе доступны следующие функции:

- оперативное централизованное обновление классификатора кодов межбюджетных трансфертов в соответствии с НПА МФ Новосибирской области;
- ежедневная обработка информации по межбюджетным трансфертам;
- возможность получения выходных документов в базе поступлений и выбытий и в базе главного распорядителя бюджетных средств;
- формирование выходных документов по МБТ:

- журнала остатков межбюджетных трансфертов;
- журнала выбытий трансфертов по ГРБС;
- журнала расходов, произведенных за счет субвенций;
- сведений о движении денежных средств, передаваемых в виде субвенций и субсидий (Приложение 1);
- журнала расходам по видам источникам финансирования;
- журнала расходов по организациям по видам источников финансирования;
- отчета о поступлении и расходовании МБТ;
- журнала остатков по кодам цели.

2.2.9 Функции раздела «Учет невыясненных поступлений»

В разделе доступны следующие функции:

- учет остатков невыясненных поступлений на начало года;
- формирование журнала невыясненных поступлений;
- формирование ведомости учета невыясненных поступлений.

2.2.10 Функции раздела «Передача данных для ПО «Бюджетная отчетность»

В разделе доступны следующие функции:

- формирование мемориального ордера по передаваемым корреспонденциям;
- формирование файла с данными из базы поступлений и выбытий и из базы главного распорядителя для передачи в ПО «Бюджетная отчетность»;
- возможность вызова ПО «Бюджетная отчетность» с расчетом всех отчетных форм.

2.2.11 Функции раздела «Администрирование»

В разделе доступны следующие функции:

- многопользовательский режим работы;
- ведение списка пользователей, допущенных к работе с системой. Аутентификация пользователей с указанием логина/пароля в Системе и времени входа в Систему;
- гибкая настройка полномочий пользователей на доступ к Системе. Разграничение прав доступа пользователей к данным и документам Системы;
- ведение протокола доступа к ресурсам Системы по полям: дата, время, тип события, тип объекта, наименование объекта, идентификатор объекта, имя пользователя, идентификатор пользователя, рабочая станция. Протоколирование работы

- пользователей – ведение специального файла истории работы пользователей с данными Системы;
- автоматическое сохранение резервной копии базы данных.

3. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА»

1.1 Назначение модуля

Программное обеспечение (далее ПО) обеспечивает автоматизацию процесса планирования, учета и анализа исполнения бюджета, а также всех необходимых функций и процедур, применяемых при ведении бюджетного учета в финансовых органах.

1.2 Пользователи модуля

ПО может использоваться специалистами бюджетных организаций и финансовых органов любого уровня.

1.3 Функциональные возможности модуля

ПО «Бюджетный учет в финансовых органах» модуль «Планирование и исполнение бюджета» разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- бюджетный кодекс Российской Федерации;
- федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 № 157н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» от 06.12.2010 № 162н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 № 174н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» от 30.03.2015 № 52н;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» от 01.07.2013 №65н;
- иные нормативно правовые акты, регламентирующие процессы и процедуры бюджетного и бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы.

Модуль содержит следующие функциональные возможности:

- формирование бюджета.
- ведение росписи расходов, доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета (ИФДБ).
- формирование лимитов бюджетных обязательств.
- финансирование, кассовые расходы, контроль исполнения бюджета.
- учёт исполнения бюджета по расходам, доходам бюджета и ИФДБ.
- формирование платежных документов
- электронный обмен документами с ФК.

4. ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА»

2.1 Структура

ПО «Бюджетный учет в финансовых органах» модуль «Планирование и исполнение бюджета» обеспечивает автоматизацию всех разделов бюджетного учета, корректное оформление хозяйственных операций первичными документами, отражение данных в регистрах учета, получение отчетности в соответствии с действующим законодательством.

ПО включает в себя следующие разделы:

- нормативно-справочная информация
- формирование бюджета
- ведение росписи расходов, доходов бюджета и ИФДБ
- формирование лимитов бюджетных обязательств
- исполнение бюджета
- формирование платежных документов
- учет поступлений в бюджет и выбытий из бюджета в базе органа, организующего исполнение бюджета
- учет расчет с финансовым органом по поступлениям в бюджет и платежам из бюджета в базе главного распорядителя бюджетных средств
- взаимодействие с органами ФК
- взаимодействие с бюджетным отделом
- взаимодействие со сторонним ПО
- учет долговых обязательств
- формирование выходных документов
- учет межбюджетных трансфертов
- учет невыясненных поступлений
- передача данных для ПО «Бюджетная отчетность»
- администрирование

2.2 Функции разделов

2.2.1 Функции раздела «Нормативно-справочная информация»

В разделе доступны следующие функции:

- ведение классификаторов организаций, классификатора банков, классификатора распорядителей бюджетных средств;
- автоматическое формирование классификатора кодов расходов бюджета;

- централизованная и своевременная передача классификаторов бюджетных кодов в соответствии с приказами бюджетной классификацией при их изменении;
- настройка классификатора корреспонденций в базе органа, организующего исполнение бюджета, для автоматического формирования корреспонденций в базе главного распорядителя бюджетных средств;
- ведение классификатора договоров.

2.2.2 Функции раздела «Формирование бюджета»

В процессе подготовки проекта закона о бюджете для различных уровней чтений вводится и корректируется годовой план, с учетом планового периода или квартальный план с произвольной разбивкой сумм по бюджетным кодам. Одновременно в работе могут находиться разные варианты бюджета, это открывает возможности для дополнительного анализа.

2.2.3 Функции раздела «Ведение росписи расходов и доходов бюджета»

Предусматривает внесение изменений сводную бюджетную роспись отдельными документами, формирование уведомлений о изменении показателей бюджетной росписи для получателей бюджетных средств. При этом, сохраняются данные утвержденной росписи бюджета, что позволяет выдавать аналитические формы с утвержденными и уточненными вариантами плана.

2.2.4 Функции раздела «Формирование лимитов бюджетных обязательств»

Модуль наделен специальной функцией, при помощи которой из сводной бюджетной росписи автоматически формируются лимиты бюджетных обязательств на квартал и/или на месяц в пределах сумм утвержденных или уточненных бюджетных ассигнований. Завершается этот процесс формированием уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, для получателей бюджетных средств. Лимиты, как и ассигнования, подлежат корректировке.

2.2.5 Функции раздела «Исполнение бюджета»

В процессе исполнения бюджета формируется распоряжение на финансирование по ПБС.

Выполняется контроль вводимой информации на соответствие справочникам.

Выполняется контроль на суммы финансирования на соответствие плановым назначениям путем расчета остатка по каждой строке бюджетной сетки. Бюджетная сетка представляет собой список сочетаний расходных кодов бюджетной классификации (БК) рассчитанных для каждой организации из ассигнований. Отображение перефинансирования.

На основании распоряжения на финансирование автоматически формируются платежные документы для передачи в ФК.

Программа позволяет получать разнообразные выходные формы, которые заказчик может сформировать сам по всем параметрам информации хранящейся в базе данных (БД) в разрезе распорядителей, организаций, лицевых счетов, по кодам БК.

2.2.6 Функции раздела «Формирование платежных документов»

Согласно требованиям законодательства и на основании ранее введенной информации формируются следующие виды документов:

- платежные поручения;
- заявки на кассовый расход;
- заявки на возврат кассового расхода;
- уведомление об уточнении кассовых выплат;
- расходные расписания.

2.2.7 Функции раздела «Учет поступлений в бюджет и выбытий из бюджета в базе органа, организующего исполнение бюджета»

В разделе доступны следующие функции:

- обработка выписки из лицевого счета;
- ежедневное формирование справки о доходах, мемориального ордера, карточки доходов;
- формирование главной книги по 9 разрядам, по 26 разрядам, по бюджетным кодам;
- автоматическое формирование корреспонденций по закрытию главной книги;
- формирование ведомостей и карточек по счету, по коду БК с различным количеством знаков в коде счете и коде БК;
- формирование ведомостей и карточек по группе организаций: по наименованиям, по расчетным счетам, по ГРБС, по администраторам доходов;
- формирование журналов операций № 2 и 8;
- формирование журнала операций по выбранному счету.

2.2.8 Функции раздела «Учет расчет с финансовым органом по поступлениям в бюджет и платежам из бюджета в базе главного распорядителя бюджетных средств»

В разделе доступны следующие функции:

- автоматический перенос данных из базы поступлений и выбытий;

- автоматическое формирование вторых проводок;
- контроль с базой поступлений и выбытий;
- ежедневное формирование мемориального ордера;
- формирование главной книги по 9 разрядам, по 26 разрядам, по бюджетным кодам;
- автоматическое формирование корреспонденций по закрытию главной книги;
- формирование ведомостей и карточек по счету, по коду БК с различным количеством знаков в коде счёте и коде БК;
- формирование ведомостей и карточек по группе организаций: по наименованиям, по расчётным счётам, по ГРБС, по администраторам доходов;
- формирование журналов операций № 2, 5 и 8;
- формирование журнала операций по выбранному счёту.

2.2.9 Функции раздела «Взаимодействие с органами ФК»

Экспорт. Формируются текстовые форматные файлы в соответствии с требованиями ФК:

- платежные поручения;
- заявки на кассовый расход;
- заявки на возврат кассового расхода;
- уведомление об уточнении кассовых выплат;
- расходные расписания.

Импорт:

- акт сверки по доходам с ФК в базе поступлений и выбытий;
- акт сверки по расходам с ФК в базе поступлений и выбытий;
- платежные документы: платежных поручений, заявок на кассовый расход, уведомлений об уточнении кассовых выплат

2.2.10 Функции раздела «Взаимодействие с бюджетным отделом»

В разделе доступны следующие функции:

- импорт выбытий из бюджета из базы бюджетного отдела;
- импорт ассигнований из бюджета из базы бюджетного отдела;
- импорт лимитов бюджетных обязательств из бюджета из базы бюджетного отдела;
- автоматическое формирование / пополнение классификатора кодов расходов бюджета при импорте данных из бюджетного отдела;
- формирование акта сверки с бюджетным отделом по финансированию / кассовым расходам;
- формирование акта сверки с бюджетным отделом по межбюджетным трансфертам;

- перезапись кодов межбюджетных трансфертов с начала года.

2.2.11 Функции раздела «Взаимодействие со сторонним ПО»

В разделе доступны следующие функции:

- импорт данных из сторонних ПО в формате Excel, Word, txt;
- импорт данных из Кресты, из ФК;
- импорт поступлений в бюджет и выбытий из бюджета, импорт ассигнований.

2.2.12 Функции раздела «Учет долговых обязательств»

В разделе доступны следующие функции:

- ведение классификатора договоров;
- формирование долговой книги по полученным кредитам / ссудам в базе главного распорядителя бюджетных средств;
- формирование долговой книги по предоставленным бюджетным ссудам / кредитам в базе главного распорядителя бюджетных средств;
- формирование карточек по кредитам полученным / ссудам выданным.

2.2.13 Функции раздела «Учет межбюджетных трансфертов»

В разделе доступны следующие функции:

- оперативное централизованное обновление классификатора кодов межбюджетных трансфертов в соответствии с НПА МФ Новосибирской области;
- ежедневная обработка информации по межбюджетным трансфертам;
- возможность получения выходных документов в базе поступлений и выбытий и в базе главного распорядителя бюджетных средств;
- формирование выходных документов по МБТ:
 - журнала остатков межбюджетных трансфертов;
 - журнала выбытий трансфертов по ГРБС;
 - журнала расходов, произведенных за счет субвенций;
 - сведений о движении денежных средств, передаваемых в виде субвенций и субсидий (Приложение 1);
 - журнала расходам по видам источникам финансирования;
 - журнала расходов по организациям по видам источников финансирования;
 - отчета о поступлении и расходовании МБТ;
 - журнала остатков по кодам цели.

2.2.14 Функции раздела «Учет невыясненных поступлений»

В разделе доступны следующие функции:

- учет остатков невыясненных поступлений на начало года;
- формирование журнала невыясненных поступлений;
- формирование ведомости учета невыясненных поступлений.

2.2.15 Функции раздела «Передача данных для ПО «Бюджетная отчетность» производства ООО «Пульс-плюс»

В разделе доступны следующие функции:

- формирование файлов с данными по плану доходов, расходов и ИФДБ из базы планирования и исполнения бюджета для передачи в ПО «Бюджетная отчетность»;
- формирование мемориального ордера по передаваемым корреспонденциям;
- формирование файла с данными из базы поступлений и выбытий и из базы главного распорядителя для передачи в ПО «Бюджетная отчетность»;
- возможность вызова ПО «Бюджетная отчетность» с расчетом всех отчетных форм.

2.2.16 Функции раздела «Администрирование»

В разделе доступны следующие функции:

- многопользовательский режим работы;
- ведение списка пользователей, допущенных к работе с системой. Аутентификация пользователей с указанием логина/пароля в Системе и времени входа в Систему;
- гибкая настройка полномочий пользователей на доступ к Системе. Разграничение прав доступа пользователей к данным и документам Системы;
- ведение протокола доступа к ресурсам Системы по полям: дата, время, тип события, тип объекта, наименование объекта, идентификатор объекта, имя пользователя, идентификатор пользователя, рабочая станция. Протоколирование работы пользователей – ведение специального файла истории работы пользователей с данными Системы;
- автоматическое сохранение резервной копии базы данных.